



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu 94111

Telp.(0451) 421411 – 421412 Faks. (0451) 421412 – 421411

Email : sultengppidbpkad@gmail.com, website : www.bpkad.sultengprov.go.id

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH

NOMOR : 500 / 128.16 / Bpkad / 2026

TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI,

- Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 7 ayat 1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik yang mengamanatkan perlunya Badan Publik wajib menyediakan, yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, Selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan.
- b. Pimpinan Badan Publik melalui Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi perlu menetapkan Daftar Informasi Publik.
- c. Sesuai Pertimbangan huruf a dan b di atas perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Tentang Daftar Informasi Publik.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Gubernur Nomor 33 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah
- Menetapkan : KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026.

- KEDUA : Biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sulawesi Tengah.
- KETIGA : Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Palu
Pada Tanggal : 04 Juni 2026

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH




ANITA SORAYA, S.STP., M.SI
NIP. 19841121 200212 2 001

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Provinsi selaku Atasan PPID di Palu;
2. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi selaku PPID di Palu.

LAMPIRAN 1
 KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 NOMOR :
 TANGGAL :

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 TAHUN 2026**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA Jabatan	PENANGGUNG JAWAB INFORMASI Jabatan	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA PENYIMPANAN JADWAL RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
					DOKUMEN	FILE	ONLINE		
1	Penjabaran APBD	Sub. Bidang Penyusunan Anggaran	Kabid Anggaran	2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
2	KUA PPAS	Sub. Bidang Manajemen Anggaran	Kabid Anggaran	2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
3	Hasil Evaluasi Ranperda dan Ranperbup APBD Kabupaten / Kota Se-Sulawesi Tengah	Sub. Bidang Manajemen Anggaran	Kabid Anggaran	2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
4	Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)	Sub. Bidang Akuntansi dan Pelaporan	Kabid Akuntansi	2025	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
5	Perda Pertanggungjawaban APBD	Sub. Bidang Akuntansi dan Pelaporan	Kabid Akuntansi	2025	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Secara Berkala
6	Laporan Semester dan Prognosis	Sub. Bidang Akuntansi dan Pelaporan	Kabid Akuntansi	2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
7	Pergub Nomor 11 Tahun 2024 Tentang Perubahan atas Pergub No 27 Tahun 2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah	Sub. Bidang Akuntansi dan Pelaporan	Kabid Akuntansi	2024	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Setiap Saat
8	Pergub Tentang Perubahan atas Pergub No 10 Tahun 2018 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Persediaan dilingkungan Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah	Sub. Bidang Manajemen Anggaran	Kabid Akuntansi	2018	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Setiap Saat
9	Pergub Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Sistem Pelaporan Pendapatan dan Belanja Daerah Tanpa Melalui Rekening Kas Umum Daerah	Sub. Bidang Akuntansi dan Pelaporan	Kabid Akuntansi	2021	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Setiap Saat
10	Pergub Nomor 13 Tahun 2024 Tentang Tata Cara Penghapusan Piutang Daerah	Sub. Bidang Akuntansi dan Pelaporan	Kabid Akuntansi	2024	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Setiap Saat

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA		PENANGGUNG JAWAB INFORMASI		WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA PENYIMPANAN JADWAL RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
		Jabatan	Jabatan	Jabatan	Jabatan		DOKUMEN	FILE	ONLINE		
11	Hasil Evaluasi Ranperda dan Ranperkada Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab./Kota Se-Sulawesi Tengah	Sub. Bidang Evaluasi Pertanggungjawaban		Kabid Akuntansi		2025	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
12	Perda Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Sub Bidang Penatausahaan Aset Daerah		Kabid Pengelolaan Aset		2016	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Setiap Saat
13	Neraca Barang Milik Daerah Pemprov Sulteng Tahun 2025	Sub Bidang Penatausahaan Aset Daerah		Kabid Pengelolaan Aset		2025	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
14	Neraca Barang Milik Daerah Pemprov Sulteng Semester 1 Tahun 2026	Sub Bidang Penatausahaan Aset Daerah		Kabid Pengelolaan Aset		2026	Ada	Ada	Ada	6 Bulan	Secara Berkala
15	Pergub Nomor 7 Tahun 2023 Tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta Monitoring dan Evaluasi Belanja Bantuan Keuangan	Kepala Sub Bidang Tidak Belanja Langsung		Kepala Bidang Perbendaharaan		2023	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Setiap Saat
16	Peraturan Gubernur Sulawesi Tengah Tentang Tata Cara Pengelolaan Bantuan	Kepala Sub Bidang Tidak Belanja Langsung		Kepala Bidang Perbendaharaan		2021	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Setiap Saat
17	Pergub Nomor 24 Tahun 2021 Tentang Belanja Tidak Terduga (BTT)	Kepala Sub Bidang Tidak Belanja Langsung		Kepala Bidang Perbendaharaan		2021	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Setiap Saat
18	Surat Keputusan Gubernur Sulawesi Tengah Tentang Bendahara Umum Daerah Provinsi Sulawesi Tengah	Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas		Kepala Bidang Perbendaharaan		2026	Ada	Ada	Tidak Ada	Berlaku selama tidak ada perubahan	Dikecualikan
19	Surat Keputusan Gubernur Sulawesi Tengah Tentang Penetapan Rekening Kas Bendahara Provinsi Sulawesi Tengah	Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas		Kepala Bidang Perbendaharaan		2026	Ada	Ada	Tidak Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Dikecualikan
20	IKU	Perencanaan Program		Sekretaris		2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Setiap Saat
21	Rencana Strategi (RENSTRA)	Perencanaan Program		Sekretaris		2026	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Setiap Saat
22	Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP)	Perencanaan Program		Sekretaris		2025	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA		PENANGGUNG JAWAB INFORMASI		WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA PENYIMPANAN JADWAL RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
		Jabatan	Jabatan	Jabatan	DOKUMEN		FILE	ONLINE			
23	Laporan Pertanggung Jawaban Pemerintah Daerah (LPPD)	Perencanaan Program		Sekretaris		2025	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
24	Rencana Kerja (RENJA)	Perencanaan Program		Sekretaris		2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
25	Perjanjian Kinerja	Perencanaan Program		Sekretaris		2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
26	Struktur Organisasi	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian		Sekretaris		2026	Ada	Ada	Ada	Selama Tidak Ada Perubahan	Setiap Saat
27	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian		Sekretaris		2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
28	Standar Operasional Prosedur(SOP)	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian		Sekretaris		2025	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
29	Standar Pelayanan (SP)	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian		Sekretaris		2025	Ada	Ada	Ada	Selama Tidak Ada Perubahan	Setiap Saat
30	Daftar Urut Kepegabatan (DUK)	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian		Sekretaris		2026	Ada	Ada	Ada	6 Bulan	Secara Berkala
31	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN/LHKPN) Eselon 2	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian		Sekretaris		2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
32	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN/LHKPN) Eselon 3	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian		Sekretaris		2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
33	Daftar Pejabat	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian		Sekretaris		2026	Ada	Ada	Ada	Berlaku selama tidak ada perubahan	Setiap Saat
34	Profil Singkat Kepala Badan	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian		Sekretaris		2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun atau sesuai kebutuhan	Setiap Saat
35	Agenda Pimpinan	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian		Sekretaris		2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun atau sesuai kebutuhan	Setiap Saat
36	SK Daftar Informasi Publik (DIP)	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian		Sekretaris		2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
37	Daftar Informasi Dikecualikan	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian		Sekretaris		2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
38	SK PPID	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian		Sekretaris		2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
39	SK Tim Petugas Informasi, Petugas Aduan Masyarakat, Petugas Kehumasan	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian		Sekretaris		2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
40	SOP Layanan Informasi Publik	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian		Sekretaris		2026	Ada	Ada	Ada	Berlaku selama tidak ada perubahan	Setiap Saat
41	Dokumen Data Aset	Bagian Keuangan		Sekretaris		2025	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
42	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Bagian Keuangan		Sekretaris		2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
43	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA)	Bagian Keuangan		Sekretaris		2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA		PENANGGUNG JAWAB INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA PENYIMPANAN JADWAL RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
		Jabatan	Jabatan			DOKUMEN	FILE	ONLINE		
44	Catatan Atas Laporan Keuangan	Bagian Keuangan		Sekretaris	2025	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
45	Anggaran Kas	Bagian Keuangan		Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
46	KUA PPAS	Bagian Keuangan		Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
47	RUP	Bagian Keuangan		Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
48	Laporan Realisasi Anggaran	Bagian Keuangan		Sekretaris	2025	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Provinsi Sulawesi Tengah



Amita Soraya, S.STP., M.Si
NIP. 19841121 200212 2 001