

## 2. Pendokumentasian Informasi yang dikecualikan

| NO | AKTIVITAS                                                                                                                                                                                                                                  | PELAKSANA                                                                           |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     | MUTU BAKU                                                                                                                                                                |                         |                                                                                                                     | KETERANGAN                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                            | Petugas Data dan Informasi PPID                                                     | PPID Perangkat Daerah/UPD                                                         | PPID Provinsi                                                                       | Tim Pertimbangan                                                                    | PERSYARATAN/KELENGKAPAN                                                                                                                                                  | WAKTU                   | OUTPUT                                                                                                              |                               |
| 1  | Mengumpulkan data dan menginventarisir seluruh informasi/dokumen yang dikecualikan berdasarkan usul dari PPID Perangkat Daerah/UPD dan menyampaikan kepada PPID Provinsi                                                                   |    |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     | Usulan daftar informasi yang dikecualikan                                                                                                                                | Pada hari dan jam kerja | Daftar informasi yang dikecualikan                                                                                  | SOP Surat Masuk               |
| 2  | Mengkaji dan mengklasifikasi informasi yang dikecualikan secara bersama-sama antara PPID Provinsi dan PPID Perangkat Daerah berdasarkan jangka waktu pengecualian informasi dan menyampaikan hasil kajian tersebut kepada tim Pertimbangan |                                                                                     |  |    |                                                                                     | 1. Daftar informasi yang dikecualikan<br>2. Dasar hukum pengecualian Informasi Publik<br>3. Matriks uji konsekuensi                                                      | Pada hari dan jam kerja | 1. Berita acara klasifikasi informasi publik<br>2. Nota Dinas                                                       | SOP Rapat                     |
| 3  | Memberikan pertimbangan terhadap informasi/dokumen yang dimaksud berdasarkan Undang-Undang serta keputusan dan kepentingan umum kepada PPID Provinsi                                                                                       |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                     |  | 1. Berita acara klasifikasi informasi publik<br>2. Nota Dinas                                                                                                            | Pada hari dan jam kerja | Hasil pertimbangan tentang informasi yang dikecualikan                                                              | SOP Rapat                     |
| 4  | Menetapkan klasifikasi informasi yang dikecualikan dan memerintahkan petugas PPID untuk mengelola dan menyimpan dokumen informasi yang dikecualikan                                                                                        |                                                                                     |                                                                                   |  |                                                                                     | 1. Hasil pertimbangan tentang informasi yang dikecualikan<br>2. Berita acara klasifikasi informasi publik<br>3. Perbal keputusan klasifikasi informasi yang dikecualikan | Pada hari dan jam kerja | Surat keputusan klasifikasi informasi yang dikecualikan                                                             |                               |
| 5  | Petugas Data dan Informasi PPID mengunggah Surat Keputusan PPID tentang Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan ke website resmi Pemerintah Daerah maupun saran informasi lainnya                                                          |  |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     | Surat Keputusan klasifikasi informasi yang dikecualikan                                                                                                                  | Pada hari dan jam kerja | <a href="https://sulitengprov.go.id/informasi-publik/">https://sulitengprov.go.id/informasi-publik/</a><br>2. Arsip | SOP Dokumentasi dan Kearsipan |